

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного
областного казенного учреждения
«Центр муниципальной правовой информации»
от «25» декабря 2019 г. № 47

План

реализации антикоррупционных мероприятий противодействия коррупции
в государственном областном казенном учреждении «Центр муниципальной правовой информации»
на 2020 год

№ п/п	Наименование вида деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Организационная и кадровая сфера		
1.1.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников.	Постоянно	Заместитель директора- начальник отдела муниципального развития, начальник отдела ведения регистра
1.2.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции

<p>1.3. При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместитель директора начальник отдела муниципального развития, начальник отдела ведения регистра</p>
<p>1.4. Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения в соответствии с антикоррупционным законодательством.</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>1.5. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора- начальник отдела муниципального развития, начальник отдела ведения регистра</p>
<p>1.6. Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.</p>	<p>В случаях вынесения представления</p>	<p>Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции</p>

1.7.	Экспертиза локальных актов Учреждения на наличие признаков коррупционности.	Постоянно	Заместитель директора-начальник отдела муниципального развития, начальник отдела ведения регистра
1.8.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед, доведения положений законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Заместитель директора-начальник отдела муниципального развития, начальник отдела ведения регистра
2.	Хозяйственная сфера		
2.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела ведения регистра
2.2.	Обеспечении соблюдения законодательства о контрактной системе при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела ведения регистра
2.3.	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных субсидиями либо иным правовым основанием их получения.	Постоянно	Главный бухгалтер

<p>2.4. Мониторинг декларирования отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между работником, участвующим в осуществлении закупок и участниками закупок, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Начальник отдела ведения регистра</p>
<p>2.5. Анализ информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками по осуществлению закупок</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Начальник отдела ведения регистра</p>
<p>2.6. Учет имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>2.7. Организация повышения квалификации работников, занятых закупками товаров, работ, услуг.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции</p>